



Sachbearbeiter oder Experte Fraud Prevention und Forderungsmanagement (w/m/d)

DAS ERWARTET DICH

Du hast Freude an abwechslungsreichen Aufgaben in der Betrugsprävention, arbeitest gerne in operativen Prozessen mit modernen Systemen und kommunizierst auch gerne? Dann bist Du genau richtig bei uns. Wir bieten Dir einen sicheren Arbeitsplatz mit netten Kollegen und spannenden Aufgaben.

DEINE AUFGABEN

Bewertung von Risiken bei Privat- und Geschäftskunden, insbesondere im Neukundengeschäft

Fachliche Prüfung von Antrags- und Legitimationsunterlagen sowie Nutzung externer und öffentlicher Informationsquellen (z. B. Auskunfteien wie Schufa, Google Earth)

Eigenständige Entscheidung über den Nutzungsumfang von Kundenkonten und Vertragsverhältnissen, einschließlich Einschränkung von Diensten, Sperrung oder Ablehnung weiterer Produkte

Identifikation von Missbrauchs- und Betrugsvorwürfen sowie Ableitung geeigneter Maßnahmen zur Minimierung potenzieller Schäden

Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Anfragen von Kunden und Callcenter-Agents (Inbound)



freenet bietet ein umfangreiches Portfolio rund um die Themen Mobilfunk, Internet und TV-Entertainment. Online auf www.freenet-digital.de sowie in rund 520 eigenen Shops erhält jeder Kunde die ideale Lösung für sein digitales Leben.

Deutschlandweit beraten wir persönlich, unabhängig und individuell.

Standort: Stuttgart

Beginn: 01.01.2026

Beschäftigungsart:
Festanstellung-Vollzeit

JETZT BEWERBEN

Deine Benefits



Gute Verkehrsanbindung



Zuschuss zum Deutschland-Ticket



Mitarbeitersmartphone-Tarife

Einbringen von Beobachtungen und Vorschlägen zur kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen und Systemen

DEIN PROFIL

Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, idealerweise ergänzt durch einschlägige Berufserfahrung im Bereich Fraud Prevention

Schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen sowie ausgeprägtes Gespür für Auffälligkeiten und potenzielle Betrugsszenarien

Interesse an Produkten im Digital-Lifestyle-Umfeld

Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise

Prozessorientiertes Denken und Eigeninitiative

Bereitschaft zur Schichtarbeit (inkl. Wochenend- und Nachschichten)

 Drucken

 Teilen



Mitarbeitervergünstigungen



Mobiles Arbeiten



Kostenloser Parkplatz



**BEST PLACE
TO LEARN®**

TOP-AUSBILDER
11/2023 – 10/2026



charta der vielfalt

 UNTERZEICHNET

Kontakt



Alexandra Dvorak
HR Manager

alexandra.dvorak@freenet.ag

