



Sachbearbeiter im Bereich Cashmanagement /Zahlungsverkehr (w/m/d) in Teilzeit bis maximal 30 Stunden pro Woche

DAS ERWARTET DICH

Unsere Unternehmenskultur ist von Teamspirit, offenen Türen, einer Duz-Kultur sowie Wertschätzung über alle Ebenen geprägt. Bei uns findest Du einen guten Mix aus mobilem Arbeiten und Präsenz in unseren Büros, großzügige Sozialleistungen und ein respektvolles Miteinander. Außerdem garantieren wir Dir eine fundierte Einarbeitung.

DEINE AUFGABEN

- Bearbeitung des Zahlungswesens in SAP, einschließlich der Prüfung von Stammdaten, der Ausführung von Zahlläufen sowie der Erstellung von Zahlungsdateien
- Steuerung und Abwicklung des täglichen Zahlungsverkehrs über das Electronic Banking
- Abwicklung der täglichen Bankbuchhaltung in SAP
- Durchführung von Buchungen im Rahmen des Monatsabschlusses (Zinsabgrenzung von Tagesgeldern etc.)
- Administration Bankthemen (z. B. Bankvollmachten, Bankvereinbarungen und Bankbürgschaften)



freenet bietet ein umfangreiches Portfolio rund um die Themen Mobilfunk, Internet und TV-Entertainment. Online auf www.freenet-digital.de sowie in rund 520 eigenen Shops erhält jeder Kunde die ideale Lösung für sein digitales Leben. Deutschlandweit beraten wir persönlich, unabhängig und individuell.

Standort: Stuttgart

Beginn: 01.08.2026

Beschäftigungsart:
Festanstellung-Teilzeit

JETZT BEWERBEN

Deine Benefits



Mobiles Arbeiten



Mitarbeitersmartphone-Tarife



Zuschuss zum Deutschland-Ticket

DEIN PROFIL

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Grundlegende Kenntnisse in der Buchhaltung
- Routinierter Umgang mit MS Office und SAP-FI oder vergleichbaren Systemen
- Kenntnisse im Umgang mit Electronic-Banking-Systemen oder die Bereitschaft, sich in dieses Themengebiet einzuarbeiten
- Eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit

 Drucken

 Teilen

Klingt spannend? Dann bewirb Dich jetzt!

JETZT BEWERBEN

VIA  BEWERBEN



Mitarbeiterfahrzeug



Subventioniertes Fitnessstudio



Flexible Arbeitszeiten



charta der Vielfalt

UNTERZEICHNET

Kontakt



Alexandra Dvorak
HR Manager

alexandra.dvorak@freenet.ag