



Sachbearbeiter (w/m/d) Recht Services - Insolvenzwesen

DAS ERWARTET DICH

Du hast ein Faible für juristische Themen und willst in einem modernen Arbeitsumfeld wirklich etwas bewegen? Gleichzeitig schätzt Du Teamwork, kurze Wege und den Einsatz digitaler Tools wie Office 365? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Freu Dich auf eine offene Unternehmenskultur mit starkem Zusammenhalt, einem unkomplizierten „Du“ und einer Umgebung, in der Deine Arbeit wertgeschätzt wird. Dazu gibt's mobiles Arbeiten, attraktive Benefits und ein Team, das sich gegenseitig unterstützt.

DEINE AUFGABEN

- Sicherstellung einer rechtssicheren Sperrung von Anschlüssen insolventer Kunden und Überführung dieser in sichere Rechtsverhältnisse
- Eigenverantwortliche Steuerung von Insolvenzfällen inklusive Verhandlung von Vergleichslösungen
- Durchführung und Begleitung von Schuldenregulierungsverfahren auf gerichtlicher und außergerichtlicher Ebene
- Zentrale Schnittstellenfunktion zwischen Insolvenzverwaltern, Kunden und internen Bereichen
- Lösungsorientierte Bearbeitung von Reklamationen mit dem



freenet bietet ein umfangreiches Portfolio rund um die Themen Mobilfunk, Internet und TV-Entertainment. Online auf www.freenet-digital.de sowie in rund 520 eigenen Shops erhält jeder Kunde die ideale Lösung für sein digitales Leben. Deutschlandweit beraten wir persönlich, unabhängig und individuell.

Standort: Büdelsdorf

Beginn: ab sofort

Beschäftigungsart:
Festanstellung-Vollzeit
Vollzeit

[JETZT BEWERBEN](#)

Deine Benefits



Flexible Arbeitszeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Mitarbeiterfahrzeug

Fokus auf nachhaltige Ergebnisse

- Enge Zusammenarbeit im Team und aktive Unterstützung im Bereich Recht Services
- Mitwirkung an der Optimierung von Prozessen sowie – je nach Erfahrung – Übernahme fachlicher Verantwortung

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische oder juristische Ausbildung
- Idealerweise erste Erfahrung im Insolvenzrecht oder in der Bearbeitung von Insolvenzfällen
- Erfahrung im Umgang mit Kundenreklamationen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Klare und adressatengerechte Kommunikation in Wort und Schrift
- Freude an Zusammenarbeit im Team und über Bereichsgrenzen hinweg
- Analytisches Denkvermögen und ein gutes Gespür für pragmatische Lösungen

 Drucken

 Teilen

Klingt spannend? Dann bewirb Dich jetzt!

[JETZT BEWERBEN](#)



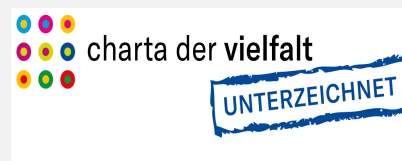
Entwicklungsprogramme



Mobiles Arbeiten



Mitarbeitervergünstigungen



Kontakt



Simon Nanninga
Manager Human Resources

+494331-69-1161

simon.nanninga@freenet.ag