



# Sachbearbeiter Immobilienverwaltung (w/m/d)

## STRUKTUR TRIFFT VERANTWORTUNG

Dein Herz schlägt für Zahlen und Ordnung? Wir haben den passenden Job für Dich!

Wir bieten Dir ein motiviertes und unterstützendes Team sowie die Möglichkeit, aktiv an der Expansion und Weiterentwicklung unserer Standorte mitzuwirken. Werde Teil unseres Teams und bring Deine Ideen dort ein, wo neue Projekte und Chancen entstehen – wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

## DEIN BEITRAG ZUM ERFOLG

- Prüfen und bearbeiten von Miet- und Nebenkostenrechnungen sowie Mitwirken im Vertrags- und Nebenkostenmanagement
- Pflege und Verwaltung von Miet- und Vertragsdaten
- Bearbeitung von Mahnwesen, Rechnungserfassung, Rechnungsprüfung sowie Verwaltung von Mieteinbehalten
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten und Unterstützung bei der Korrespondenz mit internen und externen Partnern
- Bereitschaft, sich in Themen wie Automatisierung, KI und Reporting einzuarbeiten

## WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (z. B. im Bereich Büro-, Industrie-, Immobilien- oder Verwaltungswesen) sowie relevante Berufserfahrung im Property Management (w/m/d)
- Karrierewechsel? Kein Problem! Wir heißen Quereinsteiger



freenet bietet ein umfangreiches Portfolio rund um die Themen Mobilfunk, Internet und TV-Entertainment. Online auf [www.freenet-digital.de](http://www.freenet-digital.de) sowie in rund 520 eigenen Shops erhält jeder Kunde die ideale Lösung für sein digitales Leben.

Deutschlandweit beraten wir persönlich, unabhängig und individuell. freenet zeichnet sich durch Service und lokale Beratung aus.

**Standort:** Marwitz

**Beginn:** ab sofort

**Beschäftigungsart:**  
Festanstellung-Vollzeit

**JETZT BEWERBEN**

## Deine Benefits

-  Mitarbeitersmartphone-Tarife
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Zuschuss zum Deutschland-Ticket
-  Kostenloser Parkplatz
-  Massagen

(w/m/d) aus Assistenz oder Servicejobs willkommen

- Affinität zu Zahlen und kaufmännischen Abläufen, idealerweise erste Praxiserfahrung
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

 Drucken

 Teilen



Modernes Arbeitsumfeld



Trau Dich! Dein Lebenslauf muss nicht perfekt sein, um Teil unseres Teams zu werden

[JETZT BEWERBEN](#)

[VIA !\[\]\(c50c8b7b2cc2cf9ff925edec0ee94c0d\_img.jpg\) BEWERBEN](#)

Kontakt



**Nadine Schorin**  
Teamlead Recruiting  
[+493304 2006-993](tel:+4933042006993)  
[nadine.schorin@freenet.ag](mailto:nadine.schorin@freenet.ag)

