



Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (w/m/d) 2026

DAS ERWARTET DICH

Hat es sich schon in der Vergangenheit gezeigt, dass Planen und Organisieren Dein Ding ist und Du Dich schnell auf wechselnde Anforderungen einstellen kannst? Wie ein modernes Unternehmen tickt, wolltest Du schon immer erfahren? Dann freenet, fertig, los!

Um Dir einen facettenreichen Eindruck über unser Unternehmen zu ermöglichen, durchläufst Du bei uns verschiedene Abteilungen. Auch das Coworking mit anderen Auszubildenden steht auf dem Plan, um gemeinsame Projekte erfolgreich durchzuführen und neue Ideen ins Unternehmen zu bringen.

Klingt gut? Ist auch so :)

Bewirb Dich bei uns und starte an unserem Standort Büdelsdorf (bei Kiel) ab dem **1. August 2026** als motiviertes Talent mit einer Ausbildung in Voll- oder Teilzeit richtig durch:

DEINE AUFGABEN

- **Kompetenz:** Während der Ausbildung werden deine Talente und Fertigkeiten durch den praxisnahen Einsatz in unseren verschiedenen Abteilungen gefördert.
- **Organisationstalent:** Die verantwortungsvolle Koordination und Organisation von Büroprozessen sowie das Informationsmanagement mit Hilfe der O365 Welt erweckt deine Begeisterung.
- **Dialog:** Als Kommunikationstalent baust Du Dir ein breites Netzwerk von Kontakten auf und stehst selbst auch gerne als



freenet bietet ein umfangreiches Portfolio rund um die Themen Mobilfunk, Internet und TV-Entertainment. Online auf www.freenet-digital.de sowie in rund 520 eigenen Shops erhält jeder Kunde die ideale Lösung für sein digitales Leben. Deutschlandweit beraten wir persönlich, unabhängig und individuell.

Standort: Büdelsdorf

Beginn: 01.08.2026

Beschäftigungsart: Ausbildung
Vollzeit
Teilzeit

JETZT BEWERBEN

Deine Benefits



Onboarding



Mentoring



Modernes Arbeitsumfeld

Kontaktperson zur Verfügung.

- **Know-How:** Im Laufe der Ausbildung werden auf Dich bezogene Schwerpunkte gesetzt und durch Weiterbildungen gestärkt.
- **Unterstützung:** Wir begleiten Dich während der gesamten Ausbildung und stehen Dir mit Wissen, Erfahrungen und einem jederzeit offenen Ohr zur Seite.

DEIN PROFIL

- Du hast (bald) das Abitur, Fachhochschulreife oder einen guten mittleren Bildungsabschluss in der Tasche.
- Du kannst gut mit anderen kommunizieren und arbeitest gerne im Team. Wobei Du stets freundlich und professionell auftrittst.
- Du zeigst Eigeninitiative und übernimmst gerne Verantwortung. Außerdem zählen eigenständiges Arbeiten und Nachhaltigkeit zu Deinen Stärken.
- Du lernst schnell und kannst Dich gut auf neue Situationen und Menschen einstellen.
- Du beherrschst die gängigen MS Office-Programme und kannst sie sicher anwenden.

 Drucken

 Teilen

Klingt spannend? Dann bewirb Dich jetzt!

JETZT BEWERBEN

VIA  BEWERBEN



Entwicklungsprogramme



Qualifizierung



Mobiles Arbeiten



Kontakt



Andrea Kuehl
Ausbildungsleiterin

+494331-69-1153
andrea.kuehl@freenet.ag