



# Sachbearbeiter Forderungsmanagement im Reklamationsmanagement / Mahnwesen (w/m/d)

## DAS ERWARTET DICH

Du hast Freude an abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben im Forderungsmanagement, arbeitest gerne in operativen Prozessen mit modernen Systemen und kommunizierst auch gerne? Dann bist Du genau richtig bei uns. Wir bieten Dir einen sicheren Arbeitsplatz mit netten Kollegen und interessanten Tätigkeiten.

## DEINE AUFGABEN

Risikoeinschätzung im Mahnwesen sowie Einleitung von Maßnahmen zur Ausfallminderung

Bearbeitung von Kundenreklamationen

Führung telefonischer Schuldnergespräche

Bewertung und Bearbeitung von Risiko- und Betrugsfällen

Abschluss und Überwachung von Rückzahlungsvereinbarungen

Zuordnung von Eingangszahlungen

Beantwortung von Rückfragen der externen Partner und Anwaltskanzleien

## DEIN PROFIL

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise erste Erfahrung im Mahnwesen/Inkasso-Umfeld

Sicherer Umgang mit MS Office und Outlook, idealerweise SAP-Kenntnisse

Gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift, Argumentationsstärke und Entscheidungssicherheit



freenet bietet ein umfangreiches Portfolio rund um die Themen Mobilfunk, Internet und TV-Entertainment. Online auf [www.freenet-digital.de](http://www.freenet-digital.de) sowie in rund 520 eigenen Shops erhält jeder Kunde die ideale Lösung für sein digitales Leben.

Deutschlandweit beraten wir persönlich, unabhängig und individuell.

**Standort:** Stuttgart

**Beginn:** 01.05.2026

**Beschäftigungsart:**  
Festanstellung-Vollzeit

[JETZT BEWERBEN](#)

## Deine Benefits



Mitarbeiterfahrzeug



Mitarbeitersmartphone-Tarife



Fahrrad-Leasing



Mitarbeitervergünstigungen



Kostenloser Parkplatz



Subventioniertes Fitnessstudio

Durchsetzungsvermögen, Flexibilität und ausgeprägte Teamfähigkeit

Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Telefonaffinität

 Drucken

 Teilen

Klingt spannend? Dann bewirb Dich jetzt!

JETZT BEWERBEN

VIA  BEWERBEN



## Kontakt



Alexandra Dvorak  
HR Manager

[alexandra.dvorak@freenet.ag](mailto:alexandra.dvorak@freenet.ag)