



Prozessmanager (m/w/d) für Projekte & Digitalisierung im Rechnungswesen

DAS ERWARTET DICH

Wir als Team "Projekte und Prozesse" unterstützen insbesondere die Stakeholder innerhalb der Bereiche Rechnungswesen und Steuern. Mit unserer Expertise sind wir auch für die IT und andere Fachbereiche der richtige Ansprechpartner, wenn es um die Themen Steuern, Bilanzierung und Finanzprozesse geht.

Wir stehen den Kollegen mit unserem fachlichen Know-how und unserer Umsetzungskompetenz bei Neuanforderungen oder Änderungen zur Seite.

Werde Teil unseres kleinen, engagierten und agil arbeitenden Teams!

Bringe Dich mit Deinem Wissen und Deinen Erfahrungen ein und übernimm eigenverantwortlich spannende Aufgaben.

DEINE AUFGABEN

- Als Prozessmanager (m/w/d) berätst und unterstützt Du unsere Fachabteilungen Rechnungswesen und Steuern bei der Optimierung von Arbeitsprozessen und begleitest deren Umsetzung. Darin eingeschlossen sind die Analyse der Ist-Situation, das Erstellen von Konzepten, die Aufnahme und Dokumentation der Kernprozesse und die Testkoordination. Im Rahmen der Projekte stimmst Du Dich eng mit den jeweiligen Kollegen ab und übernimmst die zentrale Rolle als Treiber des jeweiligen Themas.
-



freenet bietet ein umfangreiches Portfolio rund um die Themen Mobilfunk, Internet und TV-Entertainment. Online auf www.freenet-digital.de sowie in rund 520 eigenen Shops erhält jeder Kunde die ideale Lösung für sein digitales Leben. Deutschlandweit beraten wir persönlich, unabhängig und individuell.

Standort: Büdelsdorf

Beginn: 01.12.2025

Beschäftigungsart:
Festanstellung-Vollzeit

JETZT BEWERBEN

Deine Benefits



Flexible Arbeitszeiten



Mitarbeitervergünstigungen



Gutes Miteinander

Für die unterschiedlichen kaufmännischen Fragestellungen bringst Du Deine eigenen Ideen mit ein und entwickelst innovative Lösungen mit dem Fokus auf Automatisierung und Digitalisierung.

- Projektthemen betreust Du selbstständig. Dazu gehört auch die eigenständige Vor- und Nachbereitung der projekt- und themenbezogenen Termine und deren Moderation. Für unsere drei Rechnungswesen-Standorte (Büdelsdorf, Hamburg und Stuttgart) wirst Du ein kompetenter Ansprechpartner rund um die Umsetzung von Fach- und IT-Projekten.

DEIN PROFIL

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium im Bereich BWL oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung und hast idealerweise bereits erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Position sammeln können.
- An Deine Aufgaben gehst Du analytisch und strukturiert heran. Verbindlichkeit und Termintreue sind für Dich selbstverständlich. Durch Deine empathische Art fällt es Dir leicht, andere von Deinen Ideen zu überzeugen. Deine ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten weißt Du bei der Moderation von Präsenz- und Remoteterminen zielgerichtet einzusetzen.
- Service- und Kundenorientierung zeichnen Dich ebenso aus wie Deine selbstständige Arbeitsweise und Dein Teamgeist.
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-365-Tools setzen wir voraus.

 Drucken

 Teilen

Klingt spannend? Dann bewirb Dich jetzt!

JETZT BEWERBEN



Mobiles Arbeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Subventioniertes Fitnessstudio



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

Kontakt



Nicole Eberhardt
Manager Human Resources

+49 4331 69-1168
nicole.eberhardt@freenet.ag