



Teamassistentz Vertrieb/Office (w/m/d)

DAS ERWARTET DICH

Für unser weiteres Wachstum suchen wir frische Talente wie Dich, die etwas bewegen und neue Kapitel einer digitalen Zukunft mitgestalten wollen.

Deine Aufgaben sind vielseitig und spannend zugleich. Du unterstützt das Vertriebsteam in operativen wie auch administrativen Aufgaben und punktest durch schnelle Auffassungsgabe, Motivation und tägliche Lernbereitschaft.

Wir sind eine kleine, schlagkräftige Mannschaft mit gemeinsamem Ziel. Werde Teil davon!

DEINE AUFGABEN

- Klassische Sekretariats- und Assistenzaufgaben sowie organisatorische Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen und Meetings
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Vertriebsaktionen und -events
- Kommunikation mit Kunden und Partnern
- Unterstützung des Vertriebsleiters und des Vertriebsteams
- Vorbereitung von Vertragsdokumenten für Kunden und Dienstleister
- Erstellung von Angeboten, Präsentationen und Reports

DEIN PROFIL

- Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare praktische



The Cloud ist ein global agierendes Unternehmen und Europas führender Public WiFi Anbieter. Sie ermöglichen täglich Millionen Menschen ungehinderten Internetzugang. Knapp fünf Millionen Menschen nutzen heute mit über zehn Millionen Sessions pro Monat an mehr als 45.000 WiFi-Zugangspunkten in über 30 Ländern weltweit The Cloud.

Standort: Offenbach

Beginn: 01.07.2025

Beschäftigungsart:
Festanstellung-Vollzeit

[JETZT BEWERBEN](#)

Deine Benefits



Gute Verkehrsanbindung



Gutes Miteinander



Kostenlose Getränke



Modernes Arbeitsumfeld



Spannende Produkte



Flexible Arbeitszeiten

Erfahrung, Quereinsteiger willkommen

- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (auch in Englisch und/oder Französisch)
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägtes Organisationsgeschick

 Drucken
 Teilen

Challenge accepted ? Worauf wartest Du...

[JETZT BEWERBEN](#)



Kontakt



Harald Meyer
Personalleiter

+49711-721-7341

harald.meyer@freenet.ag